


 БАТЛАВ
 ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН
 ДАРГА *Б.АЛТАНТӨГС*
 2024 оны 01 дүгээр сарын 05
 9034064 х 4816129119

**ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ
 НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2024 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ
 ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2024 оны 01 дүгээр сарын 05

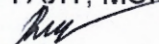
Мандалговь хот

| д/д | Үйл ажиллагааны чиглэл | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь үзүүлэлт /2023/ | Зорилтот түвшин /2024/ | Хариуцах нэгж | Хугацаа |
|--|---|---|-----------------------|------------------------|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Нэг . Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхижүүлэх чиглэлээр: | | | | | | |
| 1.1 | Мэргэжүүлэх дунд хугацааны сургалтад албан хаагчдыг хамруулах | Хамрагдсан албан хаагчийн тоо | 1 | 2 | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн | II, IV улирал |
| 1.2 | Удирдлагын академийн цахим сургалтанд хамруулах | Мэргэжилтэний тоо Хамрагдалтын хувь | 0 | 10 | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн | II улирал |
| 1.3 | Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд шаардагдах мэдээллийг тогтмол шуурхай дамжуулах, тэднийг мэдээлэлээр хангах зорилгоор 7 хоног бүр даргын, нэгжийн шуурхай хуралдаан зохион байгуулж байх. | Хуралдаан тогтмолжсон байна | 50 | 60 | УТСХ-ийн дарга, ахлах мэргэжилтэн | 7 хоног бүр |
| 1.4 | Спорт зааланд 7 хоногийн 1 өдөр цаг авч идэвхтэй хөдөлгөөн эрүүл аж төрөх ёсыг хэвшүүлэх зардлыг байгууллага хариуцах. | Зарцуулсан төсөв | 48 | 52 | НЭМХ-ийн ахлах мэргэжилтэн | 7 хоног бүр |
| Хоёр. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр: | | | | | | |
| 2.1 | Засгийн газраас тогтоосон журмын дагуу үйл ажиллагааны үр дүнгээр мөнгөн урамшуулал олгох | Урамшуулал олгосон албан хаагчийн тоо Зарцуулсан төсөв | 28 48,8 сая | 27 50 сая | Хэлтсийн дарга нар, Үнэлгээний комисс | Улирал бүр |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-----------------------------|---------------------------|---|------------|
| 2.2 | Албан хаагчдын цалинг нэмэгдүүлэхдээ ажилласан жил болон ажлын үр дүнг харгалзан зэрэг дэв, ур чадварын нэмэгдлийг олгох | албан хаагчийн тоо | 28 | 27 | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн, ерөнхий нягтлан бодогч | Сар бүр |
| 2.3 | Албан хаагчдын ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвхи зүтгэлийг үндэслэн төрийн одон медаль, Засгийн газрын хүндэт өргөмжлөл, Эрүүлийг хамгаалахын тэргүүний ажилтан, Эрүүл мэндийн яамны жуух болон холбогдох бусад шагналаар шагнах | Шагнагдсан албан хаагчийн тоо | 10 | 12 | Хэлтсийн дарга нар, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн | Жилдээ |
| | Төрийн албан хаагчийн ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүлэх, албан ажлын зайлшгүй шаардлагаар ээлжийн амралтаа биеэр эдлээгүй тохиолдолд түүний зөвшөөрснөөр 1,5 сарын албан тушаалын цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн урамшуулал олгох. | Зарцуулсан төсөв | 0 | - | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн, ерөнхий нягтлан бодогч | Жилдээ |
| 2.5 | Тус газарт ажиллаж байгаа ажилтан албан хаагчдын 16 хүртэлх насны хүүхдэд тэмдэлэлт баярыг тохиолдуулан бэлэг өгч байх | Зарцуулсан төсөв Хамрагдсан хүүхдийн тоо | 44 1 сая | 44 1 сая | Ерөнхий нягтлан бодогч | II улирал |
| 2.6 | Төрийн захиргааны жинхэнэ албан хаагчийг Төрийн албаны тухай хуульд зааснаас бусад тохилдолд ажлаас улс төрийн болон хууль бус шалтгаанаар халахгүй байх. | Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн хувь | 100 | 100 | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн, ерөнхий нягтлан бодогч | Жилдээ |
| 2.7 | Албан хаагчдад илүү цагийн хөлс олгох, шаардлагатай тохиолдолд амрааж ажиллах | Зарцуулсан төсөв () сая | 5,8 сая | 1 сая | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн, ерөнхий нягтлан бодогч | Улирал бүр |
| 2.8 | Орон сууцны зээл хүссэн албан хаагчид тодорхойлолт гаргаж, банк, санхүүгийн байгууллагатай хамтран ажиллах | Албан хаагчийн тоо | 3 | 2 | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн | Жилдээ |
| 2.9 | Ердийн галлагаатай байр болон гэрт амьдардаг албан хаагчид түлээ нүүсний хөнгөлөлт олгох | Зарцуулсан төсөв албан хаагчийн тоо | 12 албан хаагчид 4,8 сая | 10 албан хаагчид 4 сая | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн, ерөнхий нягтлан бодогч | IV улирал |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------|-----------|---|------------|
| 2.10 | Шаардлагатай тохиолдолд албан хаагчдад цалинтай чөлөө олгох | Чөлөө олгосон албан хаагчийн тоо | 5 | 5 | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн | Жилдээ |
| 5.11 | Албан хаагчдын хоолны мөнгийг нэмэгдүүлж олгох | Олгосон албан хаагчдын тоо | 28 | 28 | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн, ерөнхий нягтлан бодогч | Жилдээ |
| Гурав. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах үрьдчилан сэргийлэх. | | | | | | |
| 3.1 | Гэр бүлийн гишүүн болон өөрөө өвдөж эмнэлэгт удаан хугацаагаар хэвтэж эмчлүүлсэн ажилтан албан хаагчдад нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох | Дэмжлэг үзүүлсэн Албан хаагчийн тоо | 1 | - | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн, ерөнхий нягтлан бодогч | Жилдээ |
| 3.2 | Албан хаагчдийг нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэгт хамруулах | Хамрагдалтын хувь Эрүүлжилтийн хувь. | 71,4 100 | 92 100 | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн, ерөнхий нягтлан бодогч | Жилдээ |
| 3.3 | Албан хаагчдыг сувилалд амарч, сувилуулах ажлыг зохион байгуулах | Хамруулсан албан хаагчдын тоо Зарцуулсан төсөв | 0 | 10 | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн, ерөнхий нягтлан бодогч | Жилдээ |
| Дөрөв. Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх. | | | | | | |
| 4.1 | Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах | Хэрэгжилтийн хувь | 100 | 100 | Ерөнхий нягтлан бодогч | Жилдээ |
| 4.2 | Албан хаагчдыг сүүлийн үеийн шаардлагад нийцэхүйц компьютер техник хэрэгслээр хангах асуудлыг шийдвэрлэх | Хэрэгжилтийн хувь | 100 | 100 | Ерөнхий нягтлан бодогч | Жилдээ |
| 4.3 | Ажилтан албан хаагчийн хөдөлмөрийн нөхцөл, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааны шаардлагад нийцсэн ажлын тусгай хувцас, багаж хэрэгслээр бүрэн хангах | Хангалтын хувь | 100 | 100 | Ерөнхий нягтлан бодогч | Жилдээ |
| 4.4 | Интернет, газрын веб сайт болон дотоод сүлжээний байнгын тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажиллах | Хэрэгжилтийн хувь | 100 | 100 | Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн | Жилдээ |
| 4.5 | Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн судалгааг авч гарсан саналын дагуу арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх. | (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж) хэрэгжилтийн хувь | 95 | 96 | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн, Мэдээллийн | Улирал бүр |

| | | Зарцуулсан төсөв | | | технологийн мэргэжилтэн | |
|-----|---|---------------------------------|---|-------|---------------------------|-----------|
| 4.6 | Эрүүл мэндийн газарт ажилтныг ажилд авах, сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг нээлттэй явуулах нийтлэг журмыг мөрдүүлэх | Сонгон шалгаруулсан ажилтны тоо | 4 | 5 | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн | Жилдээ |
| 4.7 | Шинээр томилогдсон албан хаагчийг чиглүүлэх, үйл ажиллагаанд дадлагажуулах журам батлуулж, мөрдөж ажиллах | Хэрэгжилтийн хувь | 0 | 95 | Хүний нөөцийн мэргэжилтэн | II улирал |
| 4.8 | Ажлын байрны орчин нөхцлийг сайжруулах, амралтын өрөөг засварлаж, тохижуулах | Зарцуулсан төсөв | 0 | 2 сая | Ерөнхий нягтлан бодогч | II улирал |

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
 ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХАНГАЛТ, СУРГАЛТ, МЭРГЭЖЛИЙН ЗӨВШӨӨРӨЛ
 ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  Р.МӨНХБАЯСГАЛАН