

ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ НИЙГМИЙН  
БАТАЛГААГ ХАНГАХ 2023 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ  
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

2023.12.05

д/д	Үйл ажиллагааны чиглэл	Хариуцах эзэн	Хувь
1	2	3	4
<b><u>Нэг . Хүний нөөцийг хөгжүүлэх, идэвхижүүлэх чиглэлээр:</u></b>			
1.1	Албан хаагчдыг ажлын байранд болон төрийн албаны багц сургалтад үе шаттай хамруулах, сургалтын хөтөлбөр боловсруулж хэрэгжүүлэх		
1.2	Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллгаанд шаардагдах мэдээллийг тогтмол шуурхай дамжуулах, тэднийг мэдээлэлээр хангах зорилгоор 7 хоног бүр даргын, нэгжийн шуурхай хуралдаан зохион байгуулж байх.	7 хоног бүрийн даваа гаригт шуурхай хурлыг тохион байгуулж ажилласан.	
1.3	Спорт зааланд 7 хоногийн 1 өдөр цаг авч идэвхтэй хөдөлгөөн эрүүл аж төрөх ёсыг хэвшүүлэх зардлыг байгууллага хариуцах.	Спорт зааланд 7 хоногийн 1 дахь өдөр цаг авч идэвхтэй хөдөлгөөн эрүүл аж төрөх ёсыг бүх албан хаагчид хэвшүүлсэн. Зардлыг албан хаагчдаас гаргасан. Улирал бүр 1 албан хаагчаас 8,0 төгрөг хурааж авсан.	100
<b><u>Хоёр. Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр:</u></b>			
2.1	Засгийн газраас тогтоосон журмын дагуу үйл ажиллагааны үр дүнгээр мөнгөн урамшуулал олгох	Ажиллаж байгаа нийт 28 албан хаагчид 2023 оны байдлаар үр дүнгийн урамшуулалыг 50-60 хувиар тооцон дүгнэж 31,8 сая төгрөг олгосон.	100
2.2	Албан хаагчдын цалинг нэмэгдүүлэхдээ ажилласан жил болон ажлын үр дүнг харгалзан зэрэг дэв, ур чадварын нэмэгдлийг олгох	Ажилласан жилийн нэмэгдэл .. албан хаагчид .. төгрөг, зэрэг дэвийн нэмэгдэл ... албан хаагчид, ур чадварын нэмэгдэл ... албан хаагчид тус тус олголоо.	100
2.3	Албан хаагчдын ажил үүргээ үр дүнтэй биелүүлж, өндөр амжилт гаргасан идэвхи зүтгэлийг үндэслэн төрийн одон медаль, Засгийн газрын хүндэт өргөмжлөл, Эрүүлийг хамгаалахын тэргүүний ажилтан, Эрүүл мэндийн яамны жуух болон холбогдох бусад шагналаар шагнах		

2.4	Төрийн албан хаагчийн ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүлэх, албан ажлын зайлшгүй шаардлагаар ээлжийн амралтаа биеэр эдлээгүй тохиолдолд түүний зөвшөөрснөөр 1,5 сарын албан тушаалын цалинтай тэнцэх хэмжээний мөнгөн урамшуулал олгох.	Байхгүй	-
2.5	Тус газарт ажиллаж байгаа ажилтан албан хаагчдын 16 хүртэлх насны хүүхдэд тэмдэлэлт баярыг тохиолдуулан бэлэг өгч байх		
2.6	Төрийн захиргааны жинхэнэ албан хаагчийг Төрийн албаны тухай хуульд зааснаас бусад тохилдолд ажлаас улс төрийн болон хууль бус шалтгаанаар халахгүй байх.		
<b><u>Гурав. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах урьдчилан сэргийлэх</u></b>			
3.1	Гэр бүлийн гишүүн болон өөрөө өвдөж эмнэлэгт удаан хугацаагаар хэвтэж эмчлүүлсэн ажилтан албан хаагчдад нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох	Удаан хугацаагаар эмчлүүлэх болсон 1 албан хаагчид 1 сарын цалинтай чөлөө олгосон.	100
3.2	Төрийн албан хаагчийг нарийн мэргэжлийн эмчийн үзлэгт хамруулах, зардлыг байгууллага хариуцах		
<b><u>Дөрөв. Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх.</u></b>			
4.1	Ажил үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай бичиг хэргийн хэрэгслээр хангах	Албан хаагчдыг шаардлагатай бичиг хэргийн хэрэгслээр 100% хангаж ажилласан.	100
4.2	Албан хаагчдыг сүүлийн үеийн шаардлагад нийцэхүйц компьютер техник хэрэгслээр хангах асуудлыг шийдвэрлэх	Шаардлагатай ...албан хаагчдыг сүүлийн үеийн шаардлагад нийцэхүйц компьютер техник хэрэгслээр хангасан.	100
4.3	Ажилтан албан хаагчийн хөдөлмөрийн нөхцөл, хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй ажиллагааны шаардлагад нийцсэн ажлын тусгай хувцас, багаж хэрэгслээр бүрэн хангах	Жижүүр болон үйлчлэгч нарыг ажлын хувцас, шаардлагатай багж хэрэгслээр хангасан.	70
4.4	Интернет, газрын веб сайт болон дотоод сүлжээний байнгын тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажиллах	Интернет, газрын веб сайт болон дотоод сүлжээний байнгын тасралтгүй ажиллагааг хангаж ажилласан.	100
4.5	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн судалгааг авч гарсан саналын дагуу арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх.	Хийгдээгүй	0
<b>Хэрэгжилт</b>			