



БАТЛАВ.  
ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН  
ДАРГА  
2018 оны 03 сарын 29 өдөр  
9034064 & 4816129119

АЙМГИЙН “ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ГАЗРЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН СУРГАЛТ, МЭДЛЭГ  
ЧАДВАРЫГ БИЙ БОЛГОХ ХӨТӨЛБӨР”-ИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Санхүүжилт	Хамтран зохион байгуулагч	Хариуцах эзэн
1	Эрүүл мэндийн газрын албан хаагчдаас төрийн сангийн зардлаас үндсэн, мэргэжил олгох, дээшлүүлэх сургалтын захиалгыг авч, ЭМХТөв-д хүргүүлэх	4-р улиралд	Байгууллагын төсөв	ЭМХТөв	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
2	Эрүүл мэндийн газрын албан хаагчдыг үндсэн мэргэжлийн сургалтанд хамруулах	2-р улиралд	Байгууллагын төсөв	ЭМГ-ын хэлтсүүд	УТСХ-ийн дарга, Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
3	Эрүүл мэндийн газрын албан хаагчдыг төрөлжсөн мэргэжлийн сургалтанд хамруулах	2,3-р улиралд	Төрийн сан	ЭМХТөв	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
4	Эрүүл мэндийн газрын албан хаагчдыг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамруулах	2,3-р улиралд	Төрийн сан	ЭМХТөв	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
5	Эрүүл мэндийн салбарын удирдах ажилтаны зөвлөгөөнийг жил бүр зохион байгуулах	1-р улиралд			
6	Эрүүл мэндийн албан хаагчдыг гадаадад туршлага судлуулах болон сургалтанд хамруулах	Жилдээ	Төрийн сан	ЭМХТөв	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
7	Эрүүл мэндийн албан хаагчдыг дотоодод туршлага судлуулах	Жилдээ	Байгууллага		ЭМГ-ын дарга
8	Угийн бичгийн сургалтанд албан хаагчдыг хамруулах	2-р улиралд	Байгууллагын төсөв		ЭМГ-ын дарга, хэлтсийн дарга
9	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал-эрүүл ахуйн сургалтанд албан хаагчдыг хамруулах	8 сард	Байгууллагын төсөв		Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
10	Ажлын байр болон зайны сургалтанд албан хаагчдыг хамруулах	Жилдээ	Байгууллагын төсөв		Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

№	Албан хаагчдыг жендерийн сургалтанд хамруулах	Жилдээ	Байгууллагын төсөв	ЭМХТөв	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
11	Албан хаагчдыг авлига ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд хамруулах	Жилдээ	Байгууллагын төсөв	Хүний эрхийн үндэсний комисс	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
12	Албан хаагчдыг удирдлагын сургалтанд хамруулах	Жилдээ	Байгууллагын төсөв	Аймгийн ЗДТГ	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
13	Албан хаагчдыг архивын сургалтанд хамруулах	Жилдээ	Байгууллагын төсөв	Удирдлагын академ, аймгийн ЗДТГ	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
14	Албан хаагчдыг төсвийн сургалтанд хамруулах	Жилдээ	Байгууллагын төсөв	Аймгийн ЗДТГ	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
15	Албан хаагчдыг эмийн сургалтанд хамруулах	Жилдээ	Байгууллагын төсөв	Аймгийн Терийн сан	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
16	Албан хаагчдыг компьютерийн сургалтанд хамруулах	Жилдээ	Байгууллагын төсөв	Эмийн холбоо	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
17	Албан хаагчдыг ёс зүйн хэм хэмжээ, харилцаа хандлагыг сайжруулах сургалтанд хамруулах	Жилдээ	Байгууллагын төсөв	Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн	Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн
18	Албан хаагчдыг хууль эрх зүй сургалтанд хамруулах	Жилдээ	Байгууллагын төсөв	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хороо	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн салбар хорооны нарийн бичиг
19	Албан хаагчдыг богино хугацааны сургалтуудад тогтмол хамруулж, багц цагаа биелүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх	Жилдээ	Байгууллагын төсөв	Аймгийн хуулийн хэлтэс	Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
20	Эрүүл мэндийн газрын албан хаагчдыг эмч нарын ОПБ хуралд оролцуулах	3 сард	Байгууллагын төсөв		Хүний нөөцийн мэргэжилтэн
21	Бусад чиглэлээр сургалтанд хамруулах	Жилдээ	Байгууллагын төсөв		Хэлтсийн дарга нар
22	Сургалтанд хамрагдсан хүмүүсийн судалгааг гаргах	12 сард	Байгууллагын төсөв		Хүний нөөцийн мэргэжилтэн

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ТӨЛӨВЛӨЛТ, ХАНГАЛТ, МЭРГЭЖЛИЙН

ЗӨВШӨӨРӨЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

*Amg* Р.МӨНХБАЯСГАЛАН